

Regierungspräsidium
Gießen

HESSEN



AUSBILDUNG

VERWALTUNGS-
FACHANGESTELLTE/R
(m/w/d)



Interessiert?
Dann schau auf
unsere Karriereseite:



rp-giessen.
hessen.de



Die Ausbildung

Praktische Ausbildung

Sie werden in verschiedenen Dezernaten des Regierungspräsidiums Gießen ausgebildet, z. B.

- Service und Beschaffung
- Liegenschaftsverwaltung, Gesundheitsmanagement
- Personalwesen
- Finanzen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Einbürgerung
- Ausländerwesen
- Gewerbeaufsicht
- Verkehr
- Umwelt, Abfallwirtschaft und Abfallvermeidung
- Naturschutz, Artenschutz, Fischerei
- Flüchtlingsangelegenheiten, Sozialleistungen

Theoretische Ausbildung

In der Max-Weber-Schule und am Hessischen Verwaltungsschulverband (HVSV) in Gießen.



Theoretische Ausbildungsinhalte

- Arbeitsorganisation
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Haushalts- und Rechnungswesen
- Politik
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Ordnungsrecht
- Staats- und Europarecht
- Informations- und Kommunikationssysteme

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Ausbildungsabschnitte
- individuelle Betreuung durch geschulte Ausbilder/-innen
- praktische und theoretische Ausbildung in Gießen
- Dienstbegleitende Unterweisung am Verwaltungsseminar
- Prüfungsvorbereitung
- Projektarbeiten mit anderen Auszubildenden
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Gleitzeit
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Bezüge: ca. 1.100 € brutto monatlich
- Landesticket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV in Hessen
- Sonderzahlungen auch für Auszubildende
- Abschlussprämie bei bestandener Abschlussprüfung
- Dienstlaptop

Bei uns werden z. B. Belange des Naturschutzes geprüft, überwacht, Lebensmittelkontrollen durchgeführt, Forderungen, Einrichtungen und Maßnahmen gefördert.

Nach Möglichkeit können Sie auch einzelne Ausbildungsabschnitte absolvieren. Auch Auslandsaufenthalte, Sprachkurse, Fortbildung und Soziales in Gießen, Darmstadt, Wiesbaden sind möglich.



Nach der Ausbildung kann ich eigenverantwortlich

- Arbeitsprozesse planen und organisieren
- Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach wirtschaftlichen, ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten beschaffen und bewirtschaften
- Personalangelegenheiten bearbeiten
- Zahlungsvorgänge bearbeiten
- Anfragen fachlich korrekt beantworten
- Sachverhalte ermitteln und Rechtsvorschriften anwenden
- Verwaltungsaufgaben kundenorientiert und wirtschaftlich erledigen
- Moderne Informations- und Kommunikationssysteme nutzen und anwenden
- Daten erheben, verarbeiten und auswerten
- Dienstliche Schreiben formulieren und dienstliche Telefonate führen

prüft, Windkraftanlagen genehmigt, der Arbeitsschutz
Flüchtlingsangelegenheiten koordiniert sowie soziale

ldungsabschnitte an den Hessischen Ämtern für Ver-
sbaden, Frankfurt, Kassel oder Fulda sowie externe
aufenthalte sind möglich.

Die Eckdaten

Kurz und knapp

- Beginn: 15. August
- Dauer: 3 Jahre

Qualifikationen

- Mittlerer Bildungsabschluss,
- Fachhochschulreife, Abitur
- weitere Anforderungen unter <https://rp-giessen.hessen.de/karriere>

Arbeiten beim RP

Und danach?

- sehr gute Übernahmechance bei erfolgreichem Bestehen der Ausbildung, in den letzten Jahren zu 100%
- vielfältige Einsatzgebiete, Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt
- Dienstlaptop
- Teamarbeit in einem kollegialen Umfeld
- Arbeiten in Teilzeit und im Homeoffice möglich,
- zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- Gleitzeit
- Mitarbeit an verantwortungsvollen Aufgaben
- Personalentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen zu unseren Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten, zu aktuellen Stellenausschreibungen, News und anderen Themen finden Sie unter

<https://rp-giessen.hessen.de/karriere>

<https://stellensuche.hessen.de>

(Stichwort: Regierungspräsidium Gießen)

**1 Arbeitgeber
1.000 Möglichkeiten**

Regierungspräsidium Gießen

Dezernat 12

Aus- und Fortbildung

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Tel.: 0641 303-0

E-Mail: aus-und-fortbildung@rpgi.hessen.de

Die Kommunikation im Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich über ein Online-Bewerbungsverfahren. Lebenslauf, Zeugnisse etc. werden während des Verfahrens direkt als pdf-Datei hochgeladen. Vom RP Gießen werden Eingangsbestätigungen, Einladungen zum Test und zu Gesprächen ausschließlich per E-Mail versandt. Es ist während des Bewerbungsverfahrens sehr wichtig, die angegebene E-Mail-Adresse regelmäßig auf Posteingänge zu überprüfen.

